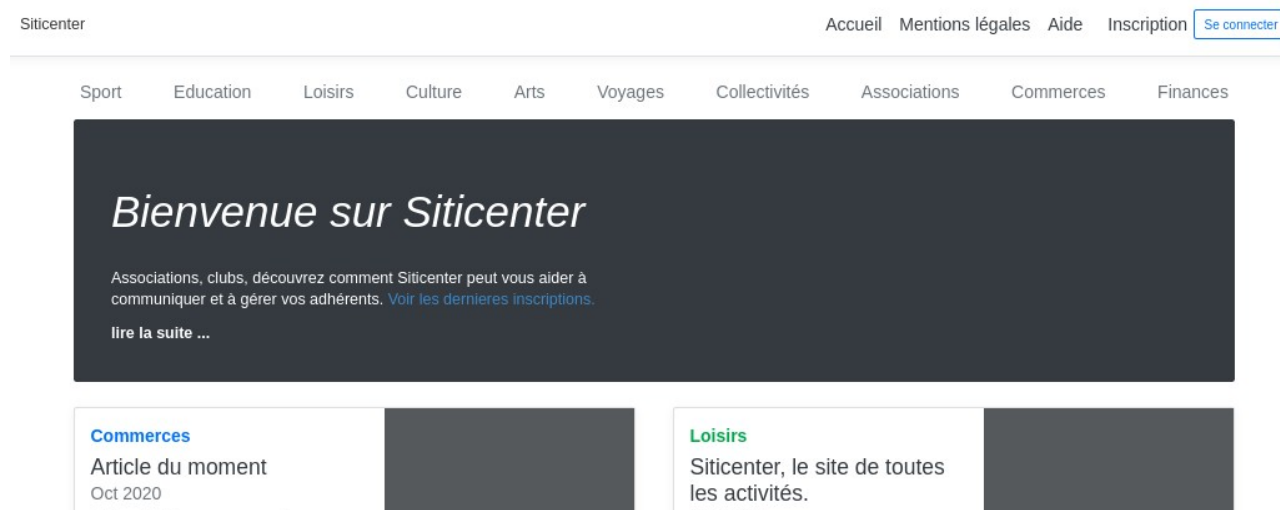


Mode d'emploi Siticenter.com et informations sur la gestion des données.

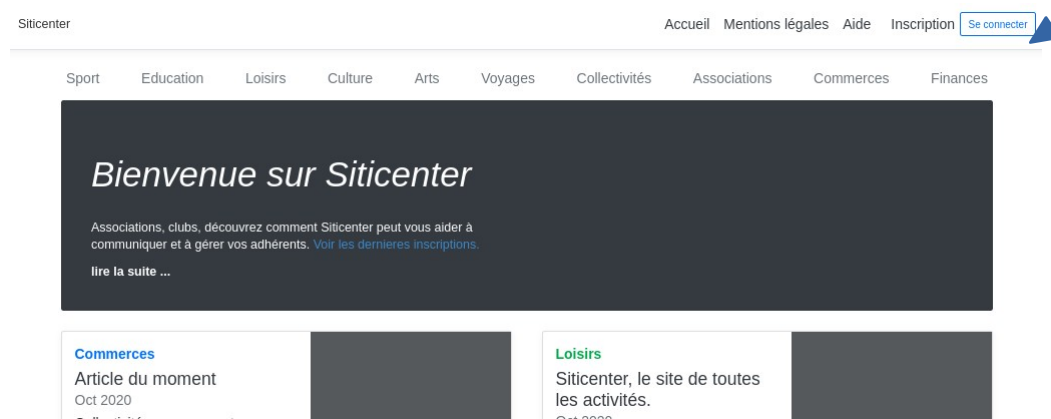
Inscription

Sur Siticenter l'inscription commence par l'enregistrement d'un compte utilisateur, que vous soyez utilisateur final ou une entreprise ou une association.

C'est depuis votre compte personnel que vous pourrez créer et administrer votre établissement.

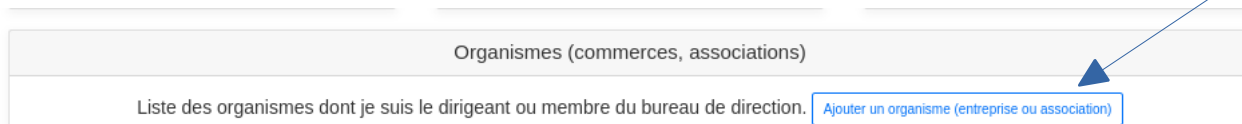


Après avoir renseigné les éléments concernant votre identité et votre mot de passe, vous recevrez un message électronique sur l'adresse fournie. Un lien de validation cliquable devra être suivi. Une fois ce lien suivi vous pourrez vous connecter grâce au bouton bleu situé en haut à droite de la page d'accueil.



Vous arriverez sur la page de paramétrage de votre compte.

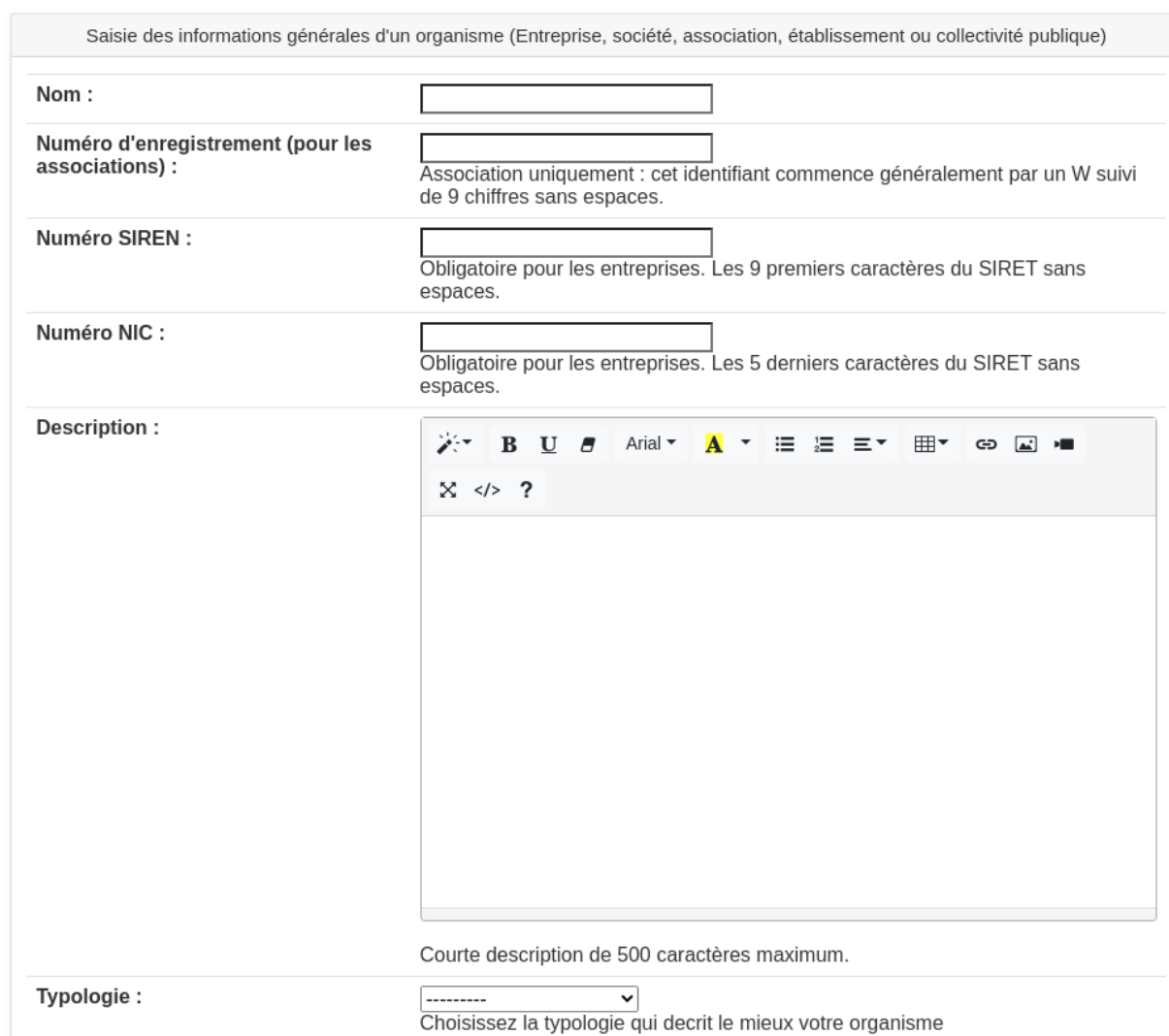
Tout en bas figure la rubrique qui permet de déclarer un organisme (association, établissement public ou entreprise).



Organismes (commerces, associations)

Liste des organismes dont je suis le dirigeant ou membre du bureau de direction. [Ajouter un organisme \(entreprise ou association\)](#)

Depuis l'écran de déclaration, vous pouvez renseigner les informations qui permettront de mieux vous faire connaître. Tous les champs ne sont pas obligatoire dans cette phase mais renseignez-le consciencieusement car certains champs déterminent la configuration globale de votre compte pour l'adapter au mieux à votre profil.



Saisie des informations générales d'un organisme (Entreprise, société, association, établissement ou collectivité publique)

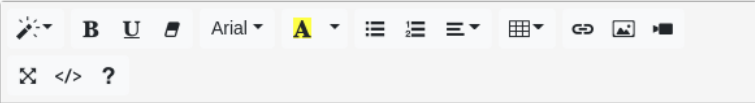
Nom :

Numéro d'enregistrement (pour les associations) :
Association uniquement : cet identifiant commence généralement par un W suivi de 9 chiffres sans espaces.

Numéro SIREN :
Obligatoire pour les entreprises. Les 9 premiers caractères du SIRET sans espaces.

Numéro NIC :
Obligatoire pour les entreprises. Les 5 derniers caractères du SIRET sans espaces.

Description :



Courte description de 500 caractères maximum.

Typologie :
Choisissez la typologie qui décrit le mieux votre organisme

Une fois le formulaire rempli et validé, votre compte est créé et même votre site web !
 En effet Siticenter vous permet facilement de créer et de faire vivre votre site internet grâce à une organisation pré-établie que vous pouvez modifier et enrichir à volonté.

Voici l'écran de gestion :

Groupes et membres		
Groupe	Type	Actions
Dirigeants		
Administrateurs		
Membres		
Ajouter		

Formules d'adhésion ou d'abonnement			
Nom	Durée	Période	tags
Dirigeant	None	None	
sch2	None	None	
cours <10	None	None	
Cours2	None	None	
Sch	None	None	
Event 1	None	None	
Ajouter			

Articles		
Liste des articles publiés.		
Titre	Date	Actions
Premier article	21 novembre 2020 23:03	

Sites / adresses	
Liste des points de présence. Ajouter un lieu	
yy	
aa	

Messages
Liste des messages échangés.

Cours/événement régulier
Liste des événements réguliers ou cours
Ajouter un nouvel événement régulier
cours pour les

Événement
Liste des points événements.
Ajouter un nouvel événement
Super truc

Vous pouvez configurer vos groupes d'adhérents ou de clients, configurer des formules d'adhésion ou de fidélisation ainsi que déclarer vos lieux d'exercice. Il est possible de rédiger des articles ou tenir un fil d'actualités.

Un peu plus bas, vous pouvez enrichir ou modifier la structure de votre site internet ou même gérer les inscriptions.

Inscriptions
Liste des inscriptions. Nouvelle inscription
None None

Site Web
Liste des rubriques. Nouvelle rubrique
Accueil

Commentaires
Liste des commentaires publiés.

Les rubriques peuvent être renommées, complétées ou supprimées.

Pour vous aider nous avons choisi une structure par défaut adaptée à la majorité des organismes :

Site Web	
Liste des rubriques. Nouvelle rubrique	
Accueil	
Actualités	
Évènements	
Entraînements	
Lieux	

Concernant les inscriptions, elles peuvent être associées à des événements réguliers, irréguliers ou ponctuels si bien que vous pouvez gérer aussi bien des inscriptions à des pratiques sportives ou culturelles que des événements commerciaux ou sportifs. Il est possible également de les décorrélérer d'une activité.

Dans le cas où l'adhésion est liée à une pratique sportive, on prendra soin de créer un cours puis de créer le contrat ou l'adhésion qui fera le lien avec.

Mentions d'informations spécifiques aux droits et devoirs des parties

Note importante :

- Les lieux, événements, cours et articles publiés dans ces rubriques sont publics. Seules les informations liées aux personnes inscrites ne sont pas publiées.

Une image publiée dans la publication d'un cours sera accessible sans restrictions depuis votre site internet créé sur siticenter.com

En cas d'anomalie, de bug, vous pouvez contacter siticenter.com par message à l'adresse email contact@siticenter.com ou poster sur le forum du site siticenter.com.

Les fichiers liés aux inscriptions ou échangés avec les organismes ou par les organismes vers leurs adhérents en direct restent sécurisés et sont considérés comme confidentiels.

Ces données ne sont pas partagées à des tiers et ce dans le respect des obligations légales. En tant que plateforme en ligne, Siticenter souhaite garder un climat de confiance et agréable pour tous. Siticenter se réserve le droit de bloquer des publications, comptes, sites voire de radier des comptes sans préavis selon sa propre appréciation.

Le but n'est pas de censurer mais d'éviter les propos, violents, haineux ou la diffusion de fausses informations et de respecter la législation Française.

Siticenter attache la plus grande importance au respect des autres, au respect des lois en vigueur en France. A ce titre le service est exploité en France, hébergé sur des serveurs en France et administré en France par un établissement situé en France.

Les droits d'accès s'exercent tel que décrit dans les mentions légales du site et via l'adresse contact@siticenter.com